

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

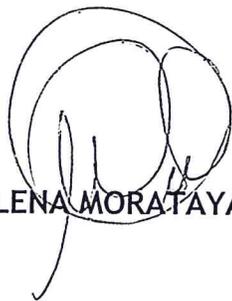
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 57-2019, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 9-2019 correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 6.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

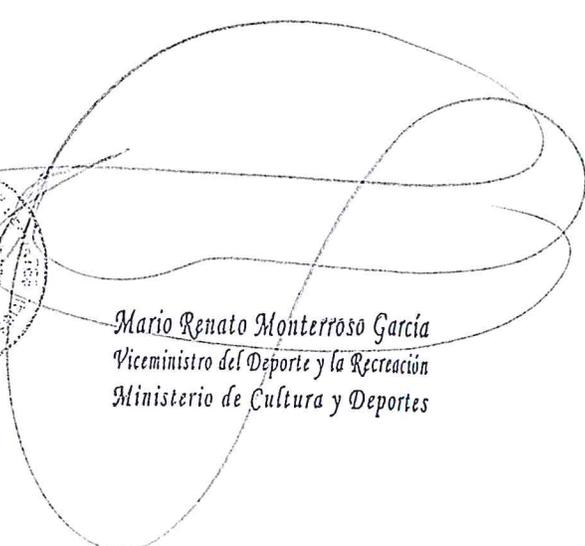
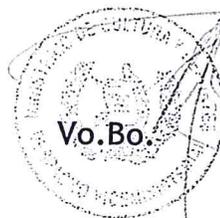
- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de las normas aplicadas a las gestiones relacionadas a compras y generar informes circunstanciados a las autoridades del Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la agenda de trabajo de las autoridades del Despacho Viceministerial en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico-administrativo.
- f) Apoyar en el seguimiento a procesos de compras y ejecución de cuota presupuestaria.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el seguimiento a cumplimiento de lineamientos establecidos para las gestiones relacionadas a compras, generando informes semanales de adquisiciones a las autoridades del Despacho Viceministerial.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la agenda de trabajo del Viceministro del Deporte y la Recreación en cumplimiento de los objetivos establecidos.
3. Se apoyó en el seguimiento a 11 eventos en las diferentes modalidades de adquisición reguladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para adquisición de bienes y/o servicios.
4. Se apoyó en 7 reuniones de trabajo en seguimiento a procedimientos de compras.
5. Se apoyó en la revisión y análisis de resoluciones de aprobación de bases, autorización de prórroga a juntas de cotización y licitación, aprobación e improbación de lo actuado por la junta, nombramientos de juntas de cotización y licitación.
6. Se apoyó a Centros de Costo en la formulación de nuevos requerimientos de mantenimiento y reparaciones de los centros deportivos y de implementación deportiva.
7. Se apoyó en el seguimiento de solicitudes externas de apoyo de programas sustantivos y de solicitud de implementación deportiva.
8. Se apoyó en el análisis de formularios de requisición de materiales y suministros, obras y servicios de los diferentes centros de costo.
9. Se apoyó en la coordinación de eventos a realizar por los diferentes programas de la Dirección de Areas Sustantivas.
10. Se apoyó en el análisis y seguimiento a ejecución de cuota presupuestaria correspondiente al mes de enero 2019.



WANDA MILENA MORATAYA PAREDES



Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes